

## НАГЛЯДНЫЙ ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ПРОГРАММУ САМОЗАНТОСТИ (СХЕМА)

№	Действие		Примечание
	Заявитель	Ассоциация	
1	Направление запроса на выставление счетов для вступления в ПРОГРАММУ САМОЗАНЯТОСТИ		В запросе указать электронную почту для переписки между заявителем и Ассоциацией
2		<p>Ассоциация на запрос направляет Заявителю:</p> <p><b>- счета на оплату:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целевого взноса – 1700 руб.</li> <li>2. страхования профессиональной ответственности – 1500 руб.</li> <li>3. Страхование Самозанятого от причинения вреда здоровья в результате несчастного случая -500 руб.</li> </ol> <p><b>- «Базовые нормы техники безопасности</b> физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p>	Документы отправляются на электронную почту указанную заявителем для переписки между заявителем и Ассоциацией
3	Оплата счетов		Оплата осуществляется исключительно на р/с Ассоциации по вставленным счетам
4	Ознакомление самозанятого с <b>«Базовыми нормами техники безопасности</b> физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на последней странице которых делается надпись: <i>«С базовыми нормами техники безопасности самозанятых ознакомлен. Указанные нормы мне понятны и обязуюсь их соблюдать»</i> , с подписью расшифровкой подписи и датой подписания		Подпись самозанятого на этом документе должна соответствовать личной подписи самозанятого-физического лица в паспорте такого физического лица
5	Направление следующих документов в Ассоциацию: 1. Подписанное Заявление согласие на обработку персональных данных		1.. Заявление согласие на обработку персональных данных направляется в виде <b>цветной</b> сканированной копии ( <b>цветной</b> фотографии)

2. **Сканированную копию (фотографию) разворота Паспорта** гражданина Российской Федерации, (сканированную копию (фотографию) разворота Паспорта (документа удостоверяющего личность) гражданина иностранного государства)

3. **Сканированную копию (фотографию) Свидетельства** о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), выданного ФНС РФ

4. **Цветную Сканированную копию (цветную фотографию) последней страницы** Базовых норм техники безопасности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых) с собственноручной записью «от руки» на последнем листе «базовых норм» сделанных самозанятым

5. **Копии платежных документов** об оплате **Целевого взноса «ПРОГРАММЫ САМОЗАНЯТОСТИ»** и **оплате страхования самозанятых.**

2. Сканированная копия (фотография) разворота документа удостоверяющего личность должна позволять идентифицировать владельца, его персональные данные и реквизиты выданного паспорта

3. Предоставление исключительно номера ИНН без предоставления сканированной копии (фотографии) самого Свидетельства не допускается, поскольку наличие исключительно номера ИНН не позволяет проверить действительность присвоенного номера ИНН

4. В соответствии с п.4 Наглядного порядка

5. Оплата может производиться как самим самозанятым, так и юридическим лицом (ИП) планирующим привлечь самозанятого для выполнения работ. В случае оплаты за самозанятого его потенциальным заказчиком, юридическое лицо (ИП) направляет также в АССОЦИАЦИЮ письмо установленной формы о произведенной оплате за

			самозанятых
	6. Сканированную копию (фотографию) информации о Самозанятом, его электронной почты, телефона, адреса для почтового отправления оригиналов документов и т.д.		6. Данные должны быть актуальны, поскольку эти данные необходимы для оперативной связи с самозанятым и не публикуются в открытом доступе
6		Ассоциация проводит проверку представленных документов	В случае нахождения несоответствий Ассоциация направляет заявителю информацию о необходимости внесения уточнений
7		Ассоциация направляет заявителю электронные сканы следующих документов: - Свидетельства ПРОГРАММЫ САМОЗАНЯТОСТИ - Документов сертификатов (полисов) страхования по всем видам страхования предусмотренным в Программе	Документы отправляются на электронную почту указанную заявителем для переписки между заявителем и Ассоциацией
8		Ассоциация направляет заявителю Почтой России оригиналы документов указанных в п.7 и сообщает «трек-номер» отправленной корреспонденции в электронном письме	Документы отправляются: - Оригиналы по адресу указанную заявителем в Карточке самозанятого; - «трек-номер» отправленной корреспонденции отправляются на электронную почту указанную заявителем для переписки между заявителем и Ассоциацией
9		Ассоциация вносит сведения о самозанятом вступившим в ПРОГРАММУ САМОЗАНЯТОСТИ в реестр Программы и размещает данные на сайте Ассоциации	